

### **Balsošanas kārtība balsošanai ar vēlēšanu zīmēm elektroniskā formā**

1. Izskatot jautājumu par amatpersonas ievēlēšanu, kur pēc likuma noteikta procedūra balsošanai ar vēlēšanu zīmēm, deputāti ar priekšlikumiem izvirza amata kandidātus.
2. Deputāti ar priekšlikumu no klātesošo deputātu vidus izvirza trīs pretendents Balsu skaitīšanas komisijai.
3. Sēdes vadītājs pārliecinās, vai izvirzītie pretendenti piekrīt kandidēt attiecīgajiem amatiem, prasot, lai pretendenti savu gatavību būt ievēlētiem apstiprina mutiski.
4. Deputāti ar balsojumu elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā par iesniegto (-tajiem) priekšlikumu (-miem) ievēl Balsu skaitīšanas komisiju.
5. Sēdes vadītājs sēdē izsludina pārtraukumu.
6. Ievēlētie balsu skaitīšanas komisijas locekļi turpmāk veicot savus pienākumus savā starpā sazinās speciāli šai komisijai izveidotajā zoom platformā. Komisija savā starpā vienojas par komisijas priekšsēdētāju.
7. Domes sēdes sekretārs Balsu skaitīšanas komisijai e-pastā nosūta sagatavotās vēlēšanu zīmes, kurās ierakstīti visi ar deputātu priekšlikumiem izvirzītie amata kandidāti, un neaizpildītu balsu skaitīšanas protokolu.
8. Balsu skaitīšanas komisija pārbauda sagatavoto vēlēšanu zīmju atbilstību un pēc pārbaudes nosūta katram sēdē klātesošajam domes deputātam viņam sagatavoto vēlēšanu zīmi uz viņam piešķirto oficiālo darba e-pastu (vārds.uzvārds@kekava.lv).
9. Deputāti e-pastā saņemto vēlēšanu zīmi saglabā savā datorā (piemēram, datora darbvirsnā).
10. Ja kāds deputāts nav saņēmis savu vēlēšanu zīmi, viņš par to telefoniski informē balsu skaitīšanas komisiju, kura nodrošina vēlreizēju vēlēšanu zīmes nosūtīšanu.
11. Deputāts elektroniski savā datorā atver saņemto vēlēšanu zīmi, izdara savu izvēli, balsojot ar balsojumu tikai par vienu no izvirzītajiem amata kandidātiem, un noformē savu balsojumu vēlēšanu zīmē šādi:
  - balsojums "Par" - tukšajā rūtiņā pirms izvēlēta amata kandidāta vārda un uzvārda ievēl simbolu "X" vai "+";
  - balsojums "Pret" - pārsvītro amata kandidāta(u) vārdu un uzvārdu, izmantojot datora burtu svītrošanas rīku (iezīmē vārdu, uzvārdu, izvēlas word – home – rīkjoslā zem fontu saraksta ikonu "abc" un to nospiež).
  - pēc iepriekšminēto labojumu izdarīšanas vēlēšanas zīmē, izmaiņas saglabā.
12. Pēc 11.punktā minēto darbību veikšanas, deputāts savā datorā (darbvirsnā) paraksta savu vēlēšanu zīmi ar drošu elektronisko parakstu un pēc parakstīšanas izmaiņas saglabā.

13. Deputāts aizpildīto, elektroniski parakstīto un savā datorā saglabāto vēlēšanu zīmi iesniedz ar priekšlikumu elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā pie izskatāmā jautājuma, priekšlikumu formulējot šādi - piemēram, “Vārds, Uzvārds (deputāta) vēlēšanu zīme”.
14. Balsu skaitīšanas komisija seko vēlēšanu zīmju iesniegšanas procesam. Kad ar priekšlikumiem iesniegtas balsošanas zīmes no visiem klātesošajiem deputātiem, komisija pārbauda iesniegtās zīmes, izvērtē to atbilstību noteiktajai balsošanas formai un saskaita balsošanas rezultātu par derīgām atzītajās balsošanas zīmēs.
15. Pēc balsu saskaitīšanas viens no Balsu skaitīšanas komisijas dalībniekiem aizpilda skaitīšanas protokolu atbilstoši rezultātiem, par kuriem komisija iepriekš vienojusies, paraksta to ar elektronisko parakstu un nosūta e-pastā nākamajam komisijas loceklim, tas tāpat elektroniski paraksta protokolu un nosūta tālāk trešajam komisijas loceklim, arī tas paraksta protokolu ar elektronisko parakstu. Pēc tam, kad skaitīšanas protokolu ar drošu elektronisko parakstu parakstījuši visi trīs Balsu skaitīšanas komisijas locekļi, pēdējais, kurš protokolu parakstījis, iesniedz to ar priekšlikumu elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā pie izskatāmā jautājuma ar tekstu – Balsu skaitīšanas protokols.
16. Sēdes vadītājs seko iesniegtajiem priekšlikumiem un, pēc skaitīšanas protokola iesniegšanas, atsāk domes sēdi.
17. Pēc pārtraukuma sēdes vadītājs dod vārdu Balsu skaitīšanas komisijas priekšsēdētājam, kurš paziņo vēlēšanu rezultātus.
18. Par lēmuma projektu elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā nebalso.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 8.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.49/2021)*

Domes priekšsēdētājs: (PARAKSTS\*) J. Žilko

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**